**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИНЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**Муниципального района Белорецкий район РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**РЕШЕНИЕ**

08 ноябрь 2016 й. № 22 08 ноября 2016 г.

**Об утверждении**

**Порядка организации и осуществления приёма граждан**

**депутатами Совета сельского поселения Инзерский сельсовет муниципального района Белорецкий район**

**Республики Башкортостан**

**Совет сельского поселения Инзерский сельсовет**

**муниципального района Белорецкий район**

**Республики Башкортостан**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления приёма граждан депутатами Совета сельского поселения Инзерский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (прилагается).

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан и в здании Администрации сельского поселения Инзерский сельсовет муниципального района Белорецкий район по адресу: Белорецкий район, с.Инзер, ул.Котовского, 2а.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по соблюдению регламента Совета, статусу и этике депутата.

Глава Сельского поселения Г.Г. Муфтахетдинов

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

сельского поселения Инзерский сельсовет

муниципального района

Белорецкий район

Республики Башкортостан

от 08.11.2016 г. № 22

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ИНЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Порядок организации и осуществления приёма граждан депутатами Совета сельского поселения Инзерский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее – Порядок) направлен на повышение качества рассмотрения обращений граждан и определяет сроки и последовательность действий, правила ведения приёма, устанавливает основные требования к организации приёма  депутатами.  Настоящий Порядок распространяется на все обращения граждан, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами. Настоящий Порядок распространяется также на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

2. Приём граждан депутатами Совета сельского поселения Инзерский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее – приём) – форма деятельности депутата Совета сельского поселения Инзерский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее – депутат). Приём осуществляется в целях реализации закреплённых [Конституцией](consultantplus://offline/ref=601F187AD509B8E32D90187E98997AA3E3B5BE54809C770657DD31334FG) Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

3. Приём осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=601F187AD509B8E32D90187E98997AA3E3BDB95989CE200406883F3A703645G)«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 [№ 59-ФЗ](consultantplus://offline/ref=601F187AD509B8E32D90187E98997AA3E0B5B1528EC2200406883F3A703645G)«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Законами Республики Башкортостан от 18.03.2005 [№ 162-з](consultantplus://offline/ref=601F187AD509B8E32D9018689BF525AAE1B6E75C8ACA2E525CDD396D2F35E50D18C21472153F6E80F628A6BB364EG)«О местном самоуправлении в Республике Башкортостан», от 19.07.2012 [№ 575-з](consultantplus://offline/ref=601F187AD509B8E32D9018689BF525AAE1B6E75C82C82A565ED76467276CE90F1FCD4B6512766281F628A73B4BG)«О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления», [Уставом](consultantplus://offline/ref=601F187AD509B8E32D9018689BF525AAE1B6E75C82C22C5A5AD76467276CE90F1FCD4B6512766281F72DA43B49G) сельского поселения Инзерский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

4. Приём может осуществляться в Администрации сельского поселения Инзерский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, по основному месту работы депутата, а так же в ином специально отведённом месте на территории избирательного округа.

5. Депутат обязан осуществлять приём регулярно не реже 1 раза в месяц. В выходные и праздничные дни приём не осуществляется.

6. Депутат осуществляет приём в соответствии с настоящим Порядком и Графиком приёма граждан депутатами Совета сельского поселения Инзерский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее – График приёма).

7. Депутат осуществляет приём лично в день, время и месте, в соответствии с Графиком приёма.

8. Продолжительность времени приёма не может составлять менее 2 часов.

9. График приёма утверждается решением Совета сельского поселения Инзерский сельсовет (далее – Совет) на весь срок полномочий Совета и корректируется на основании заявлений (предложений) депутатов. Изменения и дополнения, вносящиеся в График приёма, утверждаются на очередном заседании Совета.

10. График приёма содержит следующие сведения о каждом депутате:

1) фамилию, имя, отчество депутата;

2) номер избирательного округа, от которого избран депутат;

3) календарный день, время (начало и окончание) и место проведения приёма.

11. График приёма подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального района и на информационном стенде Администрации, не позднее 10 дней со дня его утверждения.

12. Приём осуществляется в порядке очерёдности.

13. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, пользуются правом на приём в первоочередном порядке.

14. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

15. При осуществлении приёма гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, в случае представления интересов гражданина иными лицами.

16. При осуществлении приёма депутат заполняет Журнал регистрации письменных и устных обращений граждан (далее – Журнал) согласно приложению к настоящему Порядку.

17. В ходе приёма гражданин вправе обратиться к депутату с письменным или устным обращением.

18. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приёма, о чем делается запись в Журнале. В остальных случаях депутатом даётся письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

19. Письменное обращение, принятое в ходе приёма, подлежит регистрации в Журнале и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=601F187AD509B8E32D90187E98997AA3E0B5B1528EC2200406883F3A703645G)«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в сферу полномочий депутата, гражданину даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

21. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.

22. В ходе приёма гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

23. Материалы приёма хранятся в Совете в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

24. Депутат ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчётным, представляет в Совет отчёт о работе с обращениями граждан, организаций, независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, который должен содержать:

1) количество поступивших обращений;

2) содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений);

3)результаты рассмотрения поступивших обращений (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса);

4) иные сведения по усмотрению депутата.

Приложение

к Порядку организации

и осуществления приёма

граждан депутатами Совета

муниципального района Белорецкий

район Республики Башкортостан

ЖУРНАЛ

регистрации письменный и устных обращений граждан

Депутат Совета сельского поселения Инзерский сельсовет муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан от избирательного округа № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата приёма | Ф.И.О. гражданина, адрес места жительства | Краткое содержание обращения | Ф.И.О. депутата | Результат рассмотрения обращения | Дата ответа на обращение; форма ответа на обращение (устная/письменная) | Подпись депутата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |